



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ
ΣΤΑ ΣΩΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.)
ΚΛΑΔΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ-ΠΑΡΟΧΩΝ
Βερανζέρου 48-Τ.Κ.: 104 38, Αθήνα

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣ τους Αιτούντες Δανειολήπτες των Τομέων:

Τ.Π.ΑΣ. (ασφαλισμένοι στα Ταμεία της τ. Ελληνικής Χωροφυλακής)

Τ.Π.Υ.Α.Π. (ασφαλισμένοι στα Ταμεία της τ. Αστυνομίας Πόλεων) και

Τ.Π.Υ.Π.Σ. (προσωπικό του Πυροσβεστικού Σώματος).

- 1. Γίνεται γνωστό στους αιτούντες δανειολήπτες που εγκρίθηκε το δάνειό τους,** ότι για την καταβολή αυτού, το Ταμείο μας θα προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, μέσω της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), ώστε να αναζητηθεί το αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας, ως προβλέπεται στη σχετική εγκύκλιο.
- 2. Στην περίπτωση που από την ανωτέρω διαδικασία, δεν δύναται να εκδοθεί μέσω της εφαρμογής Α.Α.Δ.Ε. Αποδεικτικό Φορολογικής ενημερότητας «ΓΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ», πλην όμως, από τη Βεβαίωση της οικείας Δ.Ο.Υ που τυχόν εξασφαλίσετε, προκύψει ότι είστε φορολογικά ενήμερος (χωρίς όρους παρακράτησης),** δύναται να υποβάλετε το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας στο Ταμείο, στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των Τομέων:
 - Για τον Τ.Π.ΑΣ (ασφαλισμένοι της τ. Ελληνικής Χωροφυλακής) email: 100@tapasa.gr
 - Για τον Τ.Π.Υ.Α.Π (ασφαλισμένοι της τ. Αστυνομίας Πόλεων) email: 200@tapasa.gr
 - Για τον Τ.Π.Υ.Π.Σ (ασφαλισμένοι του Πυροσβεστικού Σώματος) email: 199@tapasa.gr
- 3. Αποδεικτικά φορολογικής ενημερότητας με όρους παρακράτησης ή Βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. δεν θα γίνεται αποδεκτά και για το λόγο αυτό να μην το αποστέλλετε στο Ταμείο και πρέπει να επιστρέφονται από εσάς, στη Δ.Ο.Υ. που το εξέδωσε.**
- 4. ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΞΟΦΛΗΘΕΙ ΟΦΕΙΛΗ, συστήνεται η εξόφληση της μέσω πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας απευθείας στην Ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε.** Εάν η πληρωμή γίνει μέσω web Banking ή μέσω Τραπέζης, απαιτούνται τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες για την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος της Α.Α.Δ.Ε.
- 5. ΣΕ ΚΑΘΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΑ Η ΕΚΔΟΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ**
Για τον έλεγχο της φορολογικής σας ενημερότητας, **συνίσταται να μεταβείτε στην επίσημη ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε. με τους προσωπικούς σας κωδικούς και να εκδώσετε αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας,** καθώς έχει διαπιστωθεί σε ορισμένες περιπτώσεις ότι οι αιτούντες αγνοούν μικροοφειλές που μπορούν να υπάρχουν για διάφορους λόγους (**οφειλές σε Δήμους, κληρονομικές οφειλές, Διοικητικά πρόστιμα από τροχαίες παραβάσεις κ.λπ.**).

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ

1. Μετάβαση στην σελίδα: <https://aade.gr/ekdosi-apodeiktikoy-enimerotitas>
2. Είσοδο στην Εφαρμογή
3. Εισαγωγή προσωπικών Κωδικών TAXISnet
4. Έκδοση Αποδεικτικού Ενημερότητας / Βεβαίωσης Οφειλής
5. Υποβολή Αίτησης Έκδοσης Αποδεικτικού Ενημερότητας
6. Μεταβαίνουμε στην ενότητα: 4. «Αιτία έκδοσης»
7. Συμπληρώνουμε τα πεδία ως το Υπόδειγμα

4 Αιτία έκδοσης

Λόγοι έκδοσης

- Για κάθε νόμιμη χρήση (εκτός εισπράξης χρημάτων και μεταβίβασης ακινήτων)
- Είσπραξη χρημάτων από φορείς του Δημοσίου Τομέα (πλην Κεντρικής Διοίκησης)
- Μεταβίβαση Ακινήτου
- Είσπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης

Φορέας που θα κατατεθεί το αποδεικτικό ενημερότητας

AΦΜ Φορέα ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟ/ΣΥΜΜΕΜΟΝΩΝ ΣΤΑ ΣΙΜΑΤΑ ΑΣΦΑ/ΕΙΛΣ ΤΑΤΙΣΙΑ

Στοιχεία τίτλου πληρωμής

Επιλέξτε μία από τις επιλογές

Καταχώριση τίτλου πληρωμής χωρίς ΜΑΡΚ

A/A

Εισάγετε τον α/α του τίτλου πληρωμής **A**

Σειρά

Εισάγετε την σειρά του τίτλου πληρωμής **B**

Έτος **Γ**

Ποσό εισπράξης

Πληκτρολογήστε το ποσό εισπράξης **Δ**

8. Υποβολή

9. Εκτύπωση

Τα πεδία θα πρέπει να συμπληρωθούν ως εξής:

- ✓ Στο πεδίο [Λόγοι έκδοσης] : θα επιλεγθεί το «**Είσπραξη χρημάτων από φορείς του Δημοσίου Τομέα (πλην Κεντρικής Διοίκησης)**»
- ✓ Στο πεδίο [AΦΜ Φορέα], θα αναγραφεί : **998146360**
- ✓ Στο πεδίο [Στοιχεία τίτλου Πληρωμής]: Να επιλεγεί «**Καταχώριση Τίτλου Πληρωμής χωρίς ΜΑΡΚ**»

Επίσης τα **A,B,Γ, Δ** συμπληρώνονται ως εξής:

A. [A/A] Ο αριθμός της απόφασης Δ.Σ. που αναγράφεται στο Χρεωστικό Ομόλογο.

B. [Σειρά] Να καταχωρηθούν **0000**

Γ. [Έτος] Το έτος.

Δ. [Ποσό εισπράξης] : Το αιτούμενο προς χορήγηση ποσό Δανείου (Αναγράφεται στο Χ.Ο).

- **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Στις επιλογές που ακολουθούν κατωτέρω στην ίδια οθόνη, «**Παρακράτηση όλου του ποσού**» και «**Περιοδική απαίτηση**», **ΔΕΝ ΕΠΙΛΕΓΟΥΜΕ ΤΙΠΟΤΑ.**

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Ασφάλισης Παροχών

Γρηγόριος Π. ΚΕΧΑΓΙΑΔΑΚΗΣ
Πύραρχος