



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ  
ΣΤΑ ΣΩΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.)  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΚΙΝΗΤΗΣ & ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ  
ΒΕΡΑΝΖΕΡΟΥ 48 – ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 10438  
Τηλ.: 210-5276771-774  
ΑΡ. ΠΡΩΤ.:1030/2/590

Αθήνα, 4 Οκτωβρίου 2024

**ΠΡΟΣ**

**Γ. ΜΟΥΡΜΟΥΡΑΚΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ -  
ADAPTIVE SOFTWARE SOLUTIONS  
Ο.Ε.**

**ΘΕΜΑ:** «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την ανάθεση υπηρεσιών συντήρησης – υποστήριξης - παραμετροποίησης - βελτιστοποίησης του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος ERP της SoftOne για την κάλυψη των αναγκών του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α. διάρκειας έξι (6) μηνών, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης»

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τον ν.3655/2008 «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση του συστήματος κοινωνικής ασφάλισης και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις», (Α' 58).
2. Τα άρθρα 9 και 24 του π.δ. 84/2022 «Οργανισμός Ταμείου Πρόνοιας Απασχολούμενων στα Σώματα Ασφαλείας (ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.)» (Α' 231).
3. Το ν.δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», (Α' 204).
4. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α' 145).
5. Τον ν. 4172/2013 «Φορολογία Εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (Α' 167), περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος.
6. Τον ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (Α' 248).
7. Το ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», (Α' 147).
8. Τα άρθρα 75 επ. του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
9. Το άρθρο 26 του ν.4024/2011 «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση» (Α' 226).
10. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις», (Α' 143).
11. Τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679 (GDPR) της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
12. Η υπ' αριθ. ΔΕΣΟΔ 73 από 26/09/2024 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: Ψ6ΕΟΟΡΡΕ-0ΣΖ ).

13. Το υπ' αριθ. **36.3** από **06-09-2024** Πρακτικό Απόφασης του Δ.Σ. του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α (ΑΔΑ: **94ΞΡΟΡΡΞ-ΕΦ0**) για την έγκριση εκκίνησης διαδικασιών για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης – υποστήριξης - παραμετροποίησης - βελτιστοποίησης του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος ERP της SoftOne για την κάλυψη των αναγκών του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α. διάρκειας έξι (6) μηνών, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΑ ΣΩΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ</b>	Απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει
<b>ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ</b>	Παροχή υπηρεσιών συντήρησης – υποστήριξης - παραμετροποίησης – βελτιστοποίησης πληροφοριακού συστήματος
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>9 Οκτωβρίου 2024 (09-10-2024), ώρα 10:00 π.μ.</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ(CPV)</b>	72260000-5 – Υπηρεσίες σχετιζόμενες με λογισμικά
<b>Φ.Π.Α</b>	Ο εκάστοτε ισχύων
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ</b>	Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον προϋπολογισμού εξόδων του Φορέα Κ.Α.Ε.: 0433 του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ταμείου οικονομικών ετών 2024 και 2025.

### 1. Αντικείμενο της σύμβασης και προϋπολογισμός.

**1.1** Η Υπηρεσία μας ανακοινώνει, ότι προτίθεται να προβεί, με την διαδικασία της ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ, βάσει του άρθρου 118 του ν. 4412/2016 ως ισχύει, στην ανάθεση υπηρεσιών συντήρησης – υποστήριξης - παραμετροποίησης - βελτιστοποίησης του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος ERP της SoftOne για την κάλυψη των αναγκών του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α. για το **πρώτο εξάμηνο** της θέσης του ενοποιημένου πληροφοριακού μας συστήματος (ERP) σε πλήρη παραγωγική λειτουργία. Ειδικότερα, η παροχή υπηρεσιών συντήρησης-υποστήριξης-παραμετροποίησης-βελτιστοποίησης θα περιλαμβάνει εργασίες, όπως ο τακτικός περιοδικός προληπτικός έλεγχος της ορθής λειτουργίας αυτού και η αποκατάσταση σφαλμάτων (bugs) του Λογισμικού Εφαρμογών, τόσο μέσω τηλεφωνικής υποστήριξης, όσο και μέσω καθημερινής αυτοπρόσωπης παρουσίας τεχνικού κατά τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) και για έξι (6) ώρες εντός του ωραρίου λειτουργίας του Ταμείου. Επιπρόσθετα, για την ορθή και αδιάλειπτη λειτουργία του ανωτέρω ERP, απαιτείται η παρουσία τεχνικού για την εγκατάσταση όλων των νέων διορθωτικών – βελτιωτικών εκδόσεων του λογισμικού που τυχόν θα υλοποιηθούν από την εταιρεία SoftOne κατά το χρονικό διάστημα για το οποίο είναι ενεργές οι άδειες χρήσης και νέες εκδόσεις του λογισμικού της soft1, προκειμένου να ακολουθούνται οι όποιες αλλαγές θεσμικού πλαισίου. Το πλήρες αντικείμενο της εν λόγω δαπάνης περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι – Τεχνική Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών της παρούσας.

**1.2** Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ (**20.000,00€**) συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και Φ.Π.Α. 24%, που έχει εγκριθεί με το ανωτέρω (12) σχετικό και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του Φορέα, **ΚΑΕ 0433**, οικονομικών ετών **2024 και 2025**. Το ανωτέρω ποσό προϋπολογισμού αφορά το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

### 2. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

**2.1.** Η προσφορά υποβάλλεται μέσα στην προθεσμία της παραγράφου 9 της παρούσας, με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

(α) με κατάθεσή της σε κλειστό φάκελο (με φυσική υπογραφή και σφραγίδα του προσφέροντα): Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, Ταμείο Πρόνοιας Απασχολουμένων στα Σώματα Ασφαλείας, Δ/νση Διοικ/κών & Οικ/κών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Κινητής & Ακίνητης Περιουσίας, Βερανζέρου 48, Αθήνα, 10438 και μέχρι την ως άνω καταληκτική προθεσμία. Τηλέφωνα επικοινωνίας 210-5276771-4.

(β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή (με φυσική υπογραφή και σφραγίδα του προσφέροντα),

(γ) με αποστολή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία στον λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [periousia@tapasa.gr](mailto:periousia@tapasa.gr), (με ψηφιακή υπογραφή, ή σκαναρισμένη φυσική υπογραφή και σφραγίδα του προσφέροντα).

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στην Αναθέτουσα Αρχή, ο φάκελος προσφοράς γίνεται δεκτός εφόσον περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα, όπως ορίζονται στην παράγραφο 9 της παρούσας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου της προσφοράς που αποστέλλεται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή της.

**2.2.** Αν ο προσφέρων δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

**2.3.** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον προσφέροντα στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων υπηρεσιών, αυτός δε, υποχρεούται να τα παρέχει.

### **3. Παροχή διευκρινίσεων**

Εφόσον έχουν υποβληθεί σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει στον προσφέροντα που συμμετέχει στη διαδικασία συμπληρωματικές πληροφορίες-διευκρινίσεις.

### **4. Δικαίωμα Συμμετοχής**

**4.1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

**4.2.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

**4.3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### **5. Λόγοι Αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης ο προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του ένας ή περισσότεροι από τους προβλεπόμενους στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/16 λόγους.

### **6. Κριτήρια επιλογής**

**6.1** Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ο οικονομικός φορέας απαιτείται κατά την τελευταία πενταετία να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον ένα (1) έργο Παροχής υπηρεσιών συντήρησης – υποστήριξης Λογισμικού σε Φορέα Γενικής Κυβέρνησης που να τηρεί το Δημόσιο Λογιστικό Σχέδιο.

**6.2** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας ο οικονομικός φορέας καλείται να προσκομίσει βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης αντίστοιχων έργων. Οι βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης αντίστοιχων έργων

μπορούν να είναι απλά ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα εκ του πρωτοτύπου βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο αποδεικνύει την εμπειρία του σε αντίστοιχα έργα, συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων.

## 7. Περιεχόμενο προσφοράς

7.1 Η προσφορά θα περιέχει:

- i. Τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν ότι ο προσφέρων πληροί τα κριτήρια επιλογής.
- ii. Την τεχνική του προσφορά, η οποία θα περιλαμβάνει Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι συναινεί πλήρως με τα όσα αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Ι - Τεχνική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών αλλά και στην παράγραφο 19 (Παραδοτέα/Χρόνος παράδοσης) της παρούσας Πρόσκλησης. Επιπρόσθετα, θα αναφέρονται τα στοιχεία του/των τεχνικού/ών που πρόκειται να παρέχουν στην υποστήριξη του συστήματος με αυτοπρόσωπη παρουσία τους στο Ταμείο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- iii. Την οικονομική τους προσφορά για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών, από την οποία προκύπτει το συνολικό κόστος των υπηρεσιών άνευ Φ.Π.Α. και συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.. Οι προσφερόμενες τιμές δίνονται σε Ευρώ.
- iv. Οποιοδήποτε συμπληρωματικό έγγραφο του υποψηφίου οικονομικού φορέα με το οποίο τεκμηριώνεται η προσφορά του.

7.2 Η προσφορά δεν πρέπει να φέρει παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

7.3 Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές. Επίσης δεν γίνονται δεκτές προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό, καθώς και όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.

7.4 Ο προσφέρων δεν δικαιούται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή του.

7.5 Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

7.6 Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών.

7.7 Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται.

7.8 Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες.

7.9 Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω απορρίπτεται, ως απαράδεκτη.

7.10 **Ο προσφέρων πρέπει να προσκομίζει υπεύθυνη Δήλωση** του νομίμου εκπροσώπου του ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού των παραγ. 1 και 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

7.11 Το πλήρες κείμενο της παρούσας δημοσιεύεται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων ([www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr)) και φέρει κωδικό ΑΔΑΜ.

## 8. Τιμές (Άρθρο 95 παρ. 5 του Ν.4412/2016 ως ισχύει)

Οι τιμές της προσφοράς θα εκφράζονται μόνο σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς ως εξής:

- α) Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.
- β) Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις % στο οποίο υπάγονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).
- γ) Συνολική τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και Φ.Π.Α.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος της προσφοράς και της παροχής των συμβατικών υπηρεσιών.

## 9. Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής της προσφοράς

9.1. Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών, ορίζεται η **9<sup>η</sup> Οκτωβρίου, ημέρα Τετάρτη. Ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η 10:00 π.μ..**

**9.2.** Προσφορά που κατατίθεται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμη και επιστρέφεται από την Υπηρεσία μας.

### 10. Αξιολόγηση προσφορών- Ανάθεση

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας (άρθρο 106, του Ν. 4412/2016, ως ισχύει) και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

### 11. Δικαιολογητικά Ανάθεσης

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι δικαιολογητικά κατά το χρόνο σύναψης της σύμβασης.

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου για Γενική Χρήση** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, **έκδοσης έως τρεις (3) μήνες** πριν την υποβολή του, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους προβλεπόμενους στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 λόγους.

#### Η ως άνω υποχρέωση αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.
- **Φορολογική ενημερότητα** (σε ισχύ) για κάθε νόμιμη χρήση ή για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από την Α.Α.Δ.Ε., που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της ή, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.
- **Ασφαλιστική Ενημερότητα** (κύριας και επικουρικής ασφάλισης) σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της, άλλως στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από τον e-ΕΦΚΑ, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, ή στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της (και οποιοδήποτε άλλου ασφαλιστικού φορέα στον οποίο τυχόν υπάγεται).
- Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, να προσκομίσει σχετικό **Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης αρμόδιας Αρχής** (π.χ. ΓΕΜΗ), το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- **Γενικό Πιστοποιητικό (ΓΕΜΗ)** από το Εμπορικό & Βιομηχανικό Επιμελητήριο.
- Για **Ανώνυμη Εταιρεία** απαιτείται:
  - i. Πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ από το οποίο να προκύπτει ισχύον (κωδικοποιημένο) καταστατικό αυτής,
  - ii. Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.

Για **Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε.**, κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο να προκύπτει και ο διαχειριστής, εφόσον η διαχείριση είναι καταστατική.

Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (**Ο.Ε., Ε.Ε.**) πρέπει να προσκομίσει αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού (εταιρικής σύμβασης).

Για **φυσικό πρόσωπο**, Βεβαίωση Έναρξης Εργασιών Επιτηδευματία και μεταβολές αυτού (άρθρο 93 του Ν. 4412/2016).

- **Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού** από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του αρ. 74 του Ν. 4412/2016.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

## **12. Υπογραφή και διάρκεια Σύμβασης**

**12.1** Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του Αναδόχου, με την οποία συμμετείχε αυτός στην πρόσκληση υποβολής προσφοράς και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση της παροχής υπηρεσιών σε αυτόν.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα και διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, πρόσκληση και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

### **12.2 Διάρκεια ισχύος της σύμβασης**

Η σύμβαση με τον ανάδοχο θα έχει διάρκεια έξι (6) μηνών από την υπογραφή της.

## **13. Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

**13.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας. Σε περίπτωση οποιασδήποτε ασάφειας της παρούσας πρόσκλησης υπερισχύει ο ν. 4412/2016.

## **14. Τροποποίηση της σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α. και απόφασης του Δ.Σ. του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α..

## **15. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**15.1** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 5 της παρούσας και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο Ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 5 της παρούσας (κατά παραπομπή στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016),

ε) ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

**15.2** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος, ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

**16. Πληρωμή Αναδόχου / Δικαιολογητικά πληρωμής (Άρθρο 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016 ως ισχύει)**

**16.1** Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σε τρεις (3) δόσεις, σύμφωνα με τα ακόλουθα:

**α)** Η Α΄ δόση, **μέχρι του ποσού των 6.500,00€ ευρώ** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), θα πληρωθεί για τις υπηρεσίες που θα έχουν παρασχεθεί έως και την **9/12/2024**.

**β)** Η Β΄ δόση, **μέχρι του ποσού 6.750,00€ ευρώ** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), θα πληρωθεί για τις υπηρεσίες που θα έχουν παρασχεθεί έως και την παρέλευση του 4ου μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

**γ)** Η Γ΄ δόση, **μέχρι του ποσού 6.750,00€ ευρώ** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), θα πληρωθεί για τις υπηρεσίες που θα έχουν παρασχεθεί έως και την παρέλευση του 6ου μήνα από την υπογραφή της σύμβασης (λήξη σύμβασης). Σημειώνεται ότι η τελευταία δόση θα πληρωθεί υπό την αίρεση ολοκλήρωσης των πρόσθετων εργασιών, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 4 του Παραρτήματος Ι – Τεχνική Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών και σύμφωνα με τις διαδικασίες της παραγράφου 20 της παρούσας Πρόσκλησης και οι οποίες θα πρέπει να υλοποιηθούν χωρίς οικονομική επιβάρυνση για το Ταμείο.

**16.2** Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών, που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί ηλεκτρονικής τιμολόγησης, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Ειδικότερα, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος των υπηρεσιών που αφορά η πληρωμή, σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν.4412/2016, περί παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών,

β) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου (τηρουμένων των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί ηλεκτρονικής τιμολόγησης).

γ) Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

δ) IBAN λογαριασμού τραπεζικής, με βεβαίωση από την τράπεζα περί εγκυρότητας του λογαριασμού

ε) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου, μηχανογραφημένη, βεβαιώνοντας το e-mail της εταιρείας.

**16.3** Ο τρόπος πληρωμής γίνεται με πίστωση σε λογαριασμό τραπεζικής.

**16.4** Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ειδικότερα τον Ανάδοχο θα βαρύνει, ανά παραστατικό:

- κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης (άρθρο 350 του ν. 4412/2016, ως αντικαταστάθηκε με άρθρο 7 του ν. 4912/2022). Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. 20% (ανά παραστατικό).
- παρακράτηση για φόρο εισοδήματος 8%, επί της καθαρής αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τα άρθρα 61 και 64 του ν. 4172/2013(Α΄ 167).

**17. Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

**17.1** Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παραδώσει το αντικείμενο της σύμβασης μέσα στον συμβατικό χρόνο και τόπο, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

**17.2** Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του Αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον Ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία 30 ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

**17.3** Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

**17.4** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Ποινικές ρήτρες επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του Αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

## **18. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

**18.1** Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παρ. 17 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 19 (Παραδοτέα/Χρόνος Παράδοσης) καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

**18.2** Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο (Δ.Σ. του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.), ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.), εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

**18.3** Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

## **19. Παραδοτέα / Χρόνος Παράδοσης**



**19.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης – υποστήριξης – παραμετροποίησης- βελτιστοποίησης για το ενιαίο πληροφοριακό σύστημα ERP της SoftOne καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Προς επιβεβαίωση της παροχής των ανωτέρω περιγραφόμενων υπηρεσιών, το Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α. θα τηρεί έντυπο Παραρτηριολόγιο, στο οποίο θα καταγράφεται το ονοματεπώνυμο του τεχνικού που προσήλθε στην έδρα του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α., η ημερομηνία και το ωράριο εργασίας του και η αντίστοιχη εγγραφή θα υπογράφεται από τον τεχνικό και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Πληροφορικής ή τον αναπληρωτή του ή σε περίπτωση απουσίας αυτών από τον αρχαιότερο ιεραρχικά υπάλληλο του Τμήματος. Στο τέλος κάθε περιόδου, όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 16.1 της παρούσας, το Τμήμα Πληροφορικής θα υποβάλλει προς την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής σχετική βεβαίωση.

Αναφορικά με τις πρόσθετες εργασίες της παραγράφου 4 του Παραρτήματος Ι - Τεχνική Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών της παρούσας, οι οποίες θα παρασχεθούν **δωρεάν (αδαπανώς)** για το ΤΑ.Π.Α.Σ.Α., ως χρόνος παράδοσης ορίζεται το αργότερο η τελευταία μέρα του 5<sup>ου</sup> συμβατικού μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, με τον 6<sup>ο</sup> μήνα της σύμβασης να αποτελεί το χρόνο κατά τον οποίο θα διενεργηθούν τα φύλλα ελέγχου-acceptance tests, κατά τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο 20 της παρούσας.

**19.2** Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του Αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 17 της παρούσας.

**19.3** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το έργο, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**19.4** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και τον Συντονιστή Επόπτη, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 20 της παρούσας, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει κάθε τμήμα των πρόσθετων εργασιών της παραγράφου 4 του Παραρτήματος Ι - Τεχνική Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

## **20. Αξιολόγηση - Παραλαβή Υπηρεσιών – Άρθρο 216 ν.4412/16**

**20.1** Η παρακολούθηση και η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης – υποστήριξης – παραμετροποίησης – βελτιστοποίησης του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος ERP της SoftOne, γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α., η οποία έχει συσταθεί με απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου, κατόπιν σχετικής βεβαίωσης του Τμήματος Πληροφορικής (παρ. 19.1 της παρούσας).

**20.2** Η αρμόδια Υπηρεσία με απόφασή της ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως Επόπτη-Συντονιστή με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας, σύμφωνα με άρθρο 216 του ν. 4412/16. Με την ίδια απόφαση, ορίζονται ως επόπτες, υπάλληλοι των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση Τμημάτων του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α., οι οποίοι θα έχουν τα κάτωθι καθήκοντα αναφορικά με την παρακολούθηση τμήματος της σύμβασης που αφορά τις πρόσθετες εργασίες, όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 4 του Παραρτήματος Ι – Τεχνική Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών της παρούσας.

Τα καθήκοντα του **επόπτη-συντονιστή** είναι:

- α) Ο συντονισμός και η παροχή οδηγιών στους επόπτες αναφορικά με την πορεία εκτέλεσης του ανωτέρω τμήματος της σύμβασης.
- β) Η πιστοποίηση της εκτέλεσης του ανωτέρω τμήματος της σύμβασης βάσει των φύλλων ελέγχου – acceptance tests των Τμημάτων.
- γ) Ο έλεγχος της συμμόρφωσης του Αναδόχου με τους όρους της σύμβασης.
- δ) Με εισήγηση του επόπτη η ΕΠΠ μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον Ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Τα καθήκοντα των **εποπτών** είναι:

Η υπογραφή των σχετικών φύλλων ελέγχου – acceptance tests, των οποίων η μορφή και το περιεχόμενο θα καθοριστεί από τον Επόπτη-Συντονιστή από κοινού με τον Ανάδοχο. Για κάθε

υποσύστημα των πρόσθετων εργασιών που θα ολοκληρώνεται, ο αντίστοιχος επόπτης θα υπογράψει το σχετικό φύλλο ελέγχου – acceptance test, το οποίο θα περιλαμβάνει και στήλες με παρατηρήσεις και εκκρεμότητες. Κατά την ολοκλήρωση του συνόλου των εργασιών που περιγράφονται στην παράγραφο 4 του Παραρτήματος Ι θα υπογραφεί ολοκληρωμένο φύλλο ελέγχου – acceptance test από τους αντίστοιχους επόπτες με το οποίο θα πιστοποιείται η πλήρης λειτουργία και διασύνδεση των επιμέρους υποσυστημάτων.

Τα ως άνω φύλλα θα φυλάσσονται σε ειδικό φάκελο από τον Επόπτη-Συντονιστή και θα αποτελούν αποδεικτικά στοιχεία για την πιστοποίηση εκτέλεσης του εν λόγω τμήματος της σύμβασης.

**20.3** Κατά την διαδικασία παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο Ανάδοχος.

**20.4** Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής :

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους (υπογραφή φύλλων ελέγχου και πιστοποίηση από τον επόπτη-συντονιστή βάσει αυτών), συντάσσει πρωτόκολλα (οριστικό - παραλαβής με παρατηρήσεις – απόρριψη) σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν. 4412/2016. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και στις τμηματικές παραλαβές.

**20.5** Αν η παραλαβή και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής μέσα σε 30 ημέρες από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 20.1 και το άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

## 21. Ολοκλήρωση εκτέλεσης της σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί.

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ε) Τέθηκαν σε παραγωγική λειτουργία τα υποσυστήματα που αφορούν οι πρόσθετες εργασίες που καλείται να παρέχει ο Ανάδοχος σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στην παράγραφο 4 του Παραρτήματος Ι - Τεχνική Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

## 22. Γενικοί και Ειδικοί όροι Πρόσκλησης

Η προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης. Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο οικονομικός φορέας είναι απολύτως ενήμερος για τις συνθήκες παροχής της υπηρεσίας και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο περιεχόμενο της παρούσας.

Η συμμετοχή στην Πρόσκληση συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον συμμετέχοντα όλων των όρων αυτής (τεχνικών, οικονομικών κτλ).

Ο συμμετέχων θα πρέπει υποχρεωτικά, να αποφύγει παραπομπές σε γενικούς ή Ειδικούς Όρους.

Προσφορά που είναι ελλιπής, υπό αίρεση ή συνδυάζεται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς της παρούσας Πρόσκλησης, δε θα λαμβάνεται υπόψη.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον συμμετέχοντα στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, ο δε Ανάδοχος υποχρεούνται να τα παρέχει.

Οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν δικαιούται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής του για την παράταση αυτή, να υποβάλλει νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσει. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής, συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του προμηθευτή, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η Υπηρεσία δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση των υπηρεσιών και δικαιούται να αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού στον συμμετέχοντα.

Ο συμμετέχων δεν δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.

Η συμμετοχή γίνεται με ευθύνη του ενδιαφερομένου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης.

Ο συμμετέχων/ανάδοχος, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένος σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά επιμελητήρια ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος – μέλος εγκατάστασής του και να είναι κάτοχος προβλεπόμενης άδειας λειτουργίας.

Για ότι δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα πρόσκληση ισχύουν οι σχετικές περί προμηθειών διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως εκάστοτε ισχύουν.

### **23. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας, το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαίωματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του (άρθρα 15-22 Κανονισμός ΕΕ 2016/679) σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή) α. με επιστολή στη διεύθυνση Βερανζέρου 48, Τ.Κ. 104 38, Αθήνα, β. με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση [dpo@teapasa.gr](mailto:dpo@teapasa.gr).

VI. Σε περίπτωση που το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος θεωρεί ότι τα ανωτέρω δικαιώματά του δεν έτυχαν της προσήκουσας μεταχείρισης, έχει τη δυνατότητα υποβολής καταγγελίας ενώπιον της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όπως περιγράφεται στην ιστοσελίδα [https://www.dpa.gr/el/proswpika\\_dedomena/epexergasia\\_fusikwn/katagelia\\_stin\\_arxi\\_dedomena](https://www.dpa.gr/el/proswpika_dedomena/epexergasia_fusikwn/katagelia_stin_arxi_dedomena).

VII. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ  
ΔΙΟΙΚ/ΚΩΝ & ΟΙΚΟΝ/ΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.

Αικατερίνη ΦΕΓΓΑΡΑ  
Αστυνομικός Διευθυντής

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ**  
**ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Στο παρόν παράρτημα περιγράφονται τόσο οι υπηρεσίες υποστήριξης που αναμένεται να απαιτηθούν καθώς και πρόσθετες εργασίες, πέραν της συντήρησης και της υποστήριξης του Ενιαίου Πληροφοριακού μας Συστήματος.

**1. Υπηρεσίες συντήρησης**

Η εταιρεία αναλαμβάνει να παρέχει στο Ταμείο, συντήρηση και υποστήριξη του λογισμικού Soft1 ERP (SN:), που εξυπηρετεί στο σύνολό του αλλά και ξεχωριστά:

- Υποσύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου.
- Υποσύστημα Αιτήσεων Δανείων.
- Υποσύστημα Λογιστηρίου (Τμήμα Λογιστηρίου).
- Υποσύστημα Πληρωμών (Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης).
- Υποσύστημα Μισθοδοσίας (Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης).
- Υποσύστημα Εκκαθάρισης Δαπανών Φαρμακευτικών Συλλόγων (Τμήμα Συμπληρωματικών Παροχών Υγείας).
- Υποσύστημα Αιτήσεων Ειδικού Λογαριασμού Ν.826/1978.
- Υποσύστημα Αποθήκης.
- Υποσύστημα Τμήματος Περιουσίας.
- Υποσύστημα Μητρώου & Υπολογισμού Ατομικών Μεριδών.
- Υποσύστημα Ενσήμων Ελληνικής Αστυνομίας στο τμήμα της αποστολής ενσήμων και εν μέρει των αναλώσεων αυτού.
- Υποσύστημα υπολογισμού Εφάπαξ.
- Γέφυρες επικοινωνίας - διασύνδεσης των παραπάνω υποσυστημάτων με το υποσύστημα του Λογιστηρίου αλλά και μεταξύ των λοιπών υποσυστημάτων.
  - Γέφυρα υποσυστήματος ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου προς τα υποσυστήματα διαχείρισης ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου των τμημάτων.
  - Γέφυρα υποσυστήματος Πληρωμών (Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης) από το υποσύστημα του Λογιστηρίου.
  - Γέφυρα υποσυστήματος Εκκαθάρισης Δαπανών Φαρμακευτικών Συλλόγων προς το υποσύστημα του Λογιστηρίου.
  - Γέφυρα υποσυστήματος δανείων προς το υποσύστημα του Λογιστηρίου.
  - Γέφυρα υποσυστήματος Ειδικού Λογαριασμού Ν.826/1978 προς το υποσύστημα του Λογιστηρίου.
  - Γέφυρα υποσυστήματος Αποθήκης προς το υποσύστημα του Λογιστηρίου
  - Γέφυρα υποσυστήματος Περιουσίας (σε επίπεδο συμβάσεων και μητρώου δεσμεύσεων) προς το υποσύστημα του Λογιστηρίου.
  - Γέφυρα υποσυστήματος Ατομικής Μεριδας (μεταξύ των τμημάτων παροχών και του τμήματος εσόδων).

- Γέφυρα υποσυστήματος Εκκαθάρισης Παροχών Δαπανών Ασφαλισμένων προς το υποσύστημα του Λογιστηρίου.
- Γέφυρα υποσυστήματος Εφάπαξ βοηθημάτων προς το υποσύστημα του Λογιστηρίου.

**2. Οι Υπηρεσίες υποστήριξης**, εκτός των άλλων που πιθανόν να προκύψουν κατά την παραγωγική λειτουργία του ERP, περιγράφονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα:

Υπηρεσία Υποστήριξης	Συνοπτική – περιληπτική Περιγραφή
Παρακολούθηση αιτημάτων	Περιλαμβάνει την καταγραφή, την ενημέρωση των εμπλεκόμενων και την παρακολούθηση, μέχρι και το κλείσιμο του αιτήματος.
Help Desk	Περιλαμβάνει την καταγραφή, διάγνωση, διαχείριση αίτησης βοήθειας και παρακολούθηση, μέχρι και το κλείσιμό του αιτήματος.
Διαχείριση Προβλημάτων	Περιλαμβάνει την διαδικασία για την καταγραφή, διάγνωση, επίλυση και κλείσιμο ενός προβλήματος με την αποδοχή αυτής από το χρήστη, εφόσον αυτό αφορά την παραμετροποίηση του λογισμικού (κώδικα) και όχι προσθήκη ή επέκταση σε αυτό.
Διαχείριση αλλαγών - παραμετροποίησης Συστήματος	Περιλαμβάνει την διαδικασία για την καταγραφή, διαχείριση και παρακολούθηση των αιτήσεων παραμετροποίησης του λογισμικού Soft1 ERP για τα ειδικά κυκλώματα.
Νέες εκδόσεις λογισμικού Soft1 ERP	Περιλαμβάνει την εγκατάσταση των νέων διορθωτικών - βελτιωτικών εκδόσεων του λογισμικού Soft1 ERP που είναι εγκατεστημένο στο ΤΑΠΑΣΑ (συντελούν σε βελτιωμένη λειτουργικότητα), καθώς και την προσαρμογή της λειτουργίας των ειδικών κυκλωμάτων αυτού, σύμφωνα με τις όποιες αλλαγές του θεσμικού πλαισίου (νόμοι κλπ.).
Προληπτικός έλεγχος	Περιλαμβάνει τον τακτικό περιοδικό έλεγχο καλής λειτουργίας του λογισμικού και της βάσης δεδομένων.
Διαχείριση Βάσης Δεδομένων (Data Base Administration)	Προσαρμογή της λειτουργίας της Βάσης Δεδομένων σύμφωνα με τις τρέχουσες απαιτήσεις του λογισμικού και τις εργασίες βελτιστοποίησης αυτής εφόσον απαιτείται.
Περιοδική Συνεργασία Ανασκόπησης και Προγραμματισμού Έργου	Περιλαμβάνει την οργάνωση συναντήσεων με θέμα την πορεία και τον προγραμματισμό νέων έργων. Η συνεργασία θα περιλαμβάνει συναντήσεις στις οποίες θα συμμετέχουν από πλευράς ΤΑΠΑΣΑ η Διοίκηση, αρμόδιοι υπάλληλοι και από πλευράς της εταιρείας ο Τεχνικός Υπεύθυνος του έργου ή ο Account Manager.
Σχεδίαση νέων Απαιτήσεων	Αναγνώριση και σχεδίαση των μελλοντικών απαιτήσεων σε ικανότητες ώστε το σύστημα να προσαρμόζεται στις νέες επιχειρησιακές απαιτήσεις που ενδεχομένως να προκύψουν. Περιλαμβάνει και την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού

	περιεχομένου, σχετικά με την προσαρμογή των νέων υπό υλοποίηση διαδικασιών, βελτιωτικές προτάσεις κ.ά.
Παρουσία υπαλλήλου της εταιρείας	Καθημερινή παρουσία υπαλλήλου της εταιρείας στο χώρο του ΤΑΠΑΣΑ για την υποστήριξη των χρηστών και την όσο το δυνατό ταχύτερη επίλυση των προβλημάτων που πιθανόν να προκύπτουν.

### 3. Συμπληρωματικές καλύψεις

- I. Εξατομικευμένος σχεδιασμός περιοχής εργασίας της εφαρμογής με ετερόκλητες εφαρμογές / ενέργειες ή διαδικασίες για άμεση πρόσβαση και εκτέλεση βάσει απαιτήσεων θέσης εργασίας.
- II. Υποστήριξη στην υποβολή των καταστάσεων μισθοδοσίας ολόημερης λειτουργίας προς την Ενιαία Αρχή Πληρωμών και άλλων ειδικών πληροφοριακών καταστάσεων προς εποπτεύοντες φορείς.
- III. Τηλεφωνική υποστήριξη από 09.00 έως 20.30 και από Δευτέρα έως Παρασκευή.
- IV. Επιτόπια επίσκεψη τεχνικού, μετά από ειδοποίηση του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α., για την επίλυση προβλημάτων δυσλειτουργίας που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν τηλεφωνικά ή μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης (η επικοινωνία remote θα μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν συνεννοήσεως με τα στελέχη του Αυτοτελούς Τμήματος Πληροφορικής).
- V. Σε οποιαδήποτε περίπτωση που τυχόν δεν θα υπάρξει επίσκεψη του τεχνικού της εταιρείας, θα πρέπει αυτή να είναι δικαιολογημένη και να υπάρχει σύμφωνη γνώμη του Αυτοτελούς Τμήματος Πληροφορικής του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.
- VI. Αποκατάσταση σφαλμάτων (bugs) του Λογισμικού Εφαρμογών. Εφόσον απαιτείται θα παρέχεται εκπαίδευση για τις αλλαγές λογισμικού που θα πραγματοποιήσει. Εφόσον αυτό κριθεί σκόπιμο (συνεννόηση Αναδόχου – Φορέα), θα αποστέλλεται σχετικό ενημερωτικό φυλλάδιο.
- VII. Εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας με τρίτες εφαρμογές που έχουν την δυνατότητα διασύνδεσης και αυτές που ήδη υπάρχουν και λειτουργούν στο ERP μας.
- VIII. Η εταιρεία πρέπει να παρέχει, κατόπιν προσκλήσεως, την τεχνική της άποψη και να συμμετέχει με εκπρόσωπο της στη διαδικασία λήψης αποφάσεων που αφορούν αναβάθμιση ή τροποποίηση των λειτουργικών συστημάτων, εφαρμογών και του εξοπλισμού του Ταμείου.
- IX. Η εταιρεία θα δώσει τις ορθές οδηγίες δημιουργίας αρχείου (backup) δεδομένων στα αρμόδια υπηρεσιακά στελέχη του Τμήματος Πληροφορικής, τόσο αρχικά, όσο και στη συνέχεια (αν απαιτείται), για την τήρηση αποτελεσματικών αντιγράφων ασφαλείας σε καθημερινή, εβδομαδιαία και μηνιαία βάση.
- X. Για οποιεσδήποτε θεσμικές, νομικές, κανονιστικές ή άλλες αλλαγές επέλθουν στον τρόπο λειτουργίας του Ταμείου και οι οποίες επιφέρουν αναγκαστικά τροποποιήσεις ή και σύνθετες παραμετροποιήσεις των υφισταμένων εφαρμογών λογισμικού ή και στις διασυνδέσεις στο Πληροφοριακό Σύστημα του Ταμείου, είναι υποχρέωση του Αναδόχου να τις υλοποιήσει, εφόσον του παρασχεθούν τα αντίστοιχα δεδομένα. Σε περίπτωση που οι απαιτήσεις αυτές απαιτούν τεχνικά αποδεδειγμένα (με σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Πληροφορικής) του αλλαγή της δομής των προγραμμάτων λογισμικού ή/και της Βάσης Δεδομένων (re-engineering της εφαρμογής), θα υπάρχει η δυνατότητα είτε σύναψης συμπληρωματικής σύμβασης, είτε προμήθειας άλλου νέου πακέτου λογισμικού.

**Διαδικασία χαρακτηρισμού των προβλημάτων**

Ορίζονται οι παρακάτω προτεραιότητες προβλημάτων ανάλογα με τη το βαθμό σοβαρότητά τους:

- **Επείγον:** Απαιτείται άμεση (εντός 24 ωρών) επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται και δεν επιτρέπουν την λειτουργία μέρους ή/και του συνόλου των προσφερόμενων υπηρεσιών.
- **Υψηλής:** Απαιτείται ταχεία (εντός 24 ωρών) επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, χρονικά ευαίσθητες.
- **Μέτριας:** Απαιτείται επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, όχι χρονικά ευαίσθητες
- **Χαμηλής:** Δίχως σημαντικό αντίκτυπο. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μεμονωμένες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, δίχως αντίκτυπο στην ομαλή λειτουργία.

**Μέθοδοι επικοινωνίας**

Η αίτηση για χρήση των Υπηρεσιών γίνεται με τηλεφωνική επικοινωνία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ανάλογα με την σοβαρότητα των αιτημάτων. Η χρονική στιγμή της αίτησης θα καταγράφεται σύμφωνα με τις διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου.

Μέσω του Helpdesk θα διοχετεύονται και θα δρομολογούνται τα αιτήματα (για εξ' αποστάσεως ή επί τόπου επίλυση προβλημάτων).

**4. Πρόσθετες εργασίες (πέραν της συντήρησης και της υποστήριξης)****Γέφυρες επικοινωνίας**

- Γέφυρα υποσυστήματος Εκκαθάρισης Παροχών Δαπανών Ασφαλισμένων προς το υποσύστημα του Λογιστηρίου: Βελτιστοποίηση παραγωγικής λειτουργίας προκειμένου να λειτουργεί με αυτοματοποιημένο τρόπο (να λαμβάνει τα δεδομένα λαμβάνει τα δεδομένα απευθείας από το υποσύστημα εκκαθάρισης)
- Γέφυρα υποσυστήματος Εφάπαξ βοηθημάτων προς το υποσύστημα του Λογιστηρίου (για όλους τους τομείς): Βελτιστοποίηση παραγωγικής λειτουργίας προκειμένου να λειτουργεί με αυτοματοποιημένο τρόπο (να λαμβάνει τα δεδομένα λαμβάνει τα δεδομένα απευθείας από το υποσύστημα υπολογισμού εφάπαξ βοηθήματος).
- Γέφυρα υποσυστήματος Εσόδων προς το υποσύστημα του Λογιστηρίου: Εκκίνηση και υποστήριξη της παραγωγικής του λειτουργίας με αυτοματοποιημένο τρόπο μέσω του συστήματος αναγνώρισης εσόδων – RF
- Γέφυρα ενημέρωσης του υποσυστήματος ενσήμων προς το υποσύστημα το Λογιστηρίου.
- Προσαρμογή γέφυρας αιτήσεων (όλων των υποσυστημάτων) ώστε να γίνεται αυτόματα η εισαγωγή αυτών από το πρωτόκολλο στα υποσυστήματα υπολογισμών (Δάνεια, Εφάπαξ, Ειδικός Λογαριασμός κλπ).



**Υποσύστημα Εσόδων**

Ολοκλήρωση εργασιών βελτιστοποίησης και παραμετροποίησης προκειμένου να τεθούν σε πλήρη παραγωγική λειτουργία τα υποσυστήματα του τμήματος εσόδων:

- Υποσύστημα Αναγνώρισης Εσόδων - σύστημα RF
  - Υποσύστημα Παρακολούθησης Δανείων
    - Απαιτείται η ανακατασκευή του προκειμένου να υποστηρίζει τις ανάγκες του Τμήματος με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι σε θέση να υποστηρίξει μελλοντικά τη δημιουργία Online συστήματος το οποίο θα είναι σε θέση να δέχεται διαδικτυακές αιτήσεις (η δημιουργία Online συστήματος δεν αποτελεί αντικείμενο της παρούσας σύμβασης συντήρησης).
- Υποσύστημα Μητρώου
  - Απαιτείται να προστεθεί στο υποσύστημα ατομικών μερίδων η δυνατότητα να συνυπολογίζει το υπόλοιπο του ενεργού δανείου καθώς και η δυνατότητα δημιουργίας συμπληρωματικής - δεύτερης ατομικής μερίδας (συμπληρωματικό εφάπαξ)
  - Να προστεθεί η δυνατότητα εισαγωγής των αρχείων της ΕΑΠ στο μητρώο απευθείας στην μορφή .dao
  - Να προστεθεί η δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών στοιχείων (Αριθμός ενεργών ασφαλισμένων, ταυτοτικά και υπηρεσιακά στοιχεία όπως βαθμός, ηλικίες κλπ )
- Γέφυρα υποσυστήματος Εσόδων προς το υποσύστημα του Λογιστηρίου
- Ολοκλήρωση εργασιών βελτιστοποίησης και αναβάθμισης και υποστήριξη της θέσης αυτού σε παραγωγική λειτουργία

**Υποσύστημα Μητρώου (Τμήμα Εσόδων)**

Προσθήκη στο υποσύστημα ατομικών μερίδων της δυνατότητας να συνυπολογίζει το υπόλοιπο του ενεργού δανείου καθώς και η δυνατότητα δημιουργίας συμπληρωματικής - δεύτερης ατομικής μερίδας (συμπληρωματικό εφάπαξ)

Επίσης προσθήκη των παρακάτω δυνατοτήτων:

- Δυνατότητα εισαγωγής των αρχείων της ΕΑΠ στο μητρώο απευθείας στην μορφή .dao
- Δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών στοιχείων (Αριθμός ενεργών ασφαλισμένων, ταυτοτικά και υπηρεσιακά στοιχεία όπως βαθμός, ηλικίες κλπ )

**Υποσύστημα Εφάπαξ**

- Υπολογισμός εφάπαξ βοηθήματος κατηγορίας ένστολων 35 έτη – υπόλοιπο εφάπαξ. Υλοποίηση αυτόματης διασύνδεσης συμπληρωματικού εφάπαξ στην περίπτωση που θα έχει υπολογιστεί το αρχικό εντός της εφαρμογής
- Υπολογισμός εφάπαξ βοηθήματος πολιτικών υπαλλήλων
- Έλεγχοι κατά τον υπολογισμό του εφάπαξ (λιγότερα από 10 έτη, επιστροφή εισφορών)
- Υπολογισμός εφάπαξ βοηθήματος αναπροσαρμογής ή επανυπολογισμού

- Υποσύστημα εφάπαξ ΤΠΥΠΣ: Μετάπτωση στις νέες φόρμες και διαδικασίες υπολογισμού

## **Υποσύστημα Ενσήμων Ελληνικής Αστυνομίας**

- Εργασίες βελτιστοποίησης, αναβάθμισης και υποστήριξης στα σημεία του υποσυστήματος που είναι αναγκαίο για την θέση αυτού σε πλήρη παραγωγική λειτουργία.
- Γέφυρα ενημέρωσης του υποσυστήματος προς το υποσύστημα το Λογιστηρίου

## **Υποσύστημα Εκκαθαρίσεων Παροχών Ασφαλισμένων Κλάδου Υγείας:**

- Δημιουργία πεδίου για την καταχώρηση του αιτούμενου ποσού στα παραπεμπτικά χωρίς την ένδειξη ΚΥΥΑΠ και εκτυπωτικά.
- Δημιουργία πεδίου για το ποσοστό 100% στον αυτόματο υπολογισμό συμμετοχής
- Συσχετισμός IBAN με την υπάρχουσα βάση δεδομένων
- Επιδιόρθωση σφάλματος με την επαναλαμβανόμενη καταχώρηση του ίδιου barcode παραπεμπτικού -συνταγής.
- Δημιουργία πεδίου για την καταχώρηση του αιτούμενου ποσού στις Φυσικοθεραπείες και εκτυπωτικών.
- Στις χημειοθεραπείες απαιτείται έλεγχος περιορισμού στην ποσότητα (33 ΧΜΘ- ΑΚΘ) και στα ποσά (30€ έκαστη) καθώς και δημιουργία πεδίου για την καταχώρηση του αιτούμενου ποσού και εκτυπωτικών
- Δημιουργία τοποθέτηση πεδίου, στις περιπτώσεις θανάτου, για κληρονόμους που δεν σχετίζονται με τον ΚΥΥΑΠ. Δημιουργία περιορισμός στα ποσά (έως και 4000€). Δημιουργία πεδίου για την καταχώρηση του αιτούμενου ποσού και εκτυπωτικά
- Εμβόλια: Συσχέτιση με το μητρώο για τις δόσεις που έχουν εκκαθαριστεί με την παλαιά εφαρμογή και εκτυπωτικά
- Τοκετός: δημιουργία εκτυπωτικών
- Καρδιοχειρουργικό: Δημιουργία συσχετισμού για έμμεσα μέλη για τις περιπτώσεις παιδοχειρουργικών επεμβάσεων. Δημιουργία περιορισμού στα πληρωτέα ποσά. Δημιουργία πεδίου για την καταχώρηση του αιτούμενου ποσού και εκτυπωτικά.
- Παραστατικά Γνωμάτευσης: Δημιουργία πεδίου για την καταχώρηση του αιτούμενου ποσού και εκτυπωτικά.
- Νοσηλεία: Δημιουργία πεδίου για την καταχώρηση του αιτούμενου ποσού και εκτυπωτικά.
- Μαστεκτομή: Έλεγχος μοναδικότητας
- Επικαιροποίηση μητρώου ασφαλισμένων
- Εκτυπωτικά σε όλους τους ΚΑΕ

## **Υποσύστημα Λογιστηρίου**

## 24PROC015543966 2024-10-04

- Ενημέρωση της Γενικής Λογιστικής στο πλαίσιο της γενικότερης παραγωγικής λειτουργίας του υποσυστήματος.
- Εκτυπωτικές φόρμες